



p.c. - basisschool
de zonnewijzer



Schoolgids 2021-2022

Colofon

protestants-christelijke basisschool De Zonnewijzer

Trombonestraat 62
3822 CH Amersfoort
T 033 - 455 99 39

E-mail

zonnewijzer@pcboamersfoort.nl

Website

www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl

Directeur

Erwin Versluis

Bestuur

De Zonnewijzer is een van de dertien scholen van de stichting voor protestants-christelijk Basisonderwijs te Amersfoort (PCBO).

Administratie

Het adres van het bestuur is:
Bestuursbureau PCBO Amersfoort
Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
E-mail: stichting@pcboamersfoort.nl
Website: www.pcboamersfoort.nl

Ontwerp

Koning Harder - concept & ontwerp

Beste lezers,

Voor u ligt de schoolgids van De Zonnewijzer. Hierin leest u hoe onze leerkrachten, kinderen en ouders samen bouwen aan deze schoolgemeenschap. Het resultaat van onze samenwerking is een bruisende uitdagende en goede school, waar kinderen graag naar toe komen en waar het prettig werken is.

Als deze gids uw eerste contact met de school is, heeft u vast nog meer vragen. Belt u ons dan om een afspraak te maken voor een gesprek en een ontdekkingsstocht door onze school.

Vriendelijke groeten en graag tot ziens,

Team De Zonnewijzer



Inhoud

1_ Beschrijving van de school	04
Laat je talenten stralen! / Waar herken je ons aan	04
Godsdienstmethode Trefwoord	04
Vreedzame School / Stichting en bestuur	05
BLOS Kinderopvang / Tegemoetkoming van de overheid	06
2_ De school onderwijskundig	07
Leefklimaat / Leerklimaat	07
ICT	08
Resultaten / Huiswerk / Ontwikkelingen binnen de school	09
3_ Onderwijsondersteuning	10
Inleiding / De Basisondersteuning / Extra ondersteuning	10
Ondersteuningsprocedure	11
Toetsen / Passend onderwijs op De Zonnewijzer	12
Uitdagend onderwijs voor meer- en hoogbegaafden	12
Verwijsindex risicojongeren (VIR)	13
4_ Onderwijstijd	14
Aantal uren onderwijs / Schoolplan / Schoolgids en informatiekaart / Verzuim	14
Verlofregelingen	15
Time-out, schorsen en verwijderen	16
5_ Het team	17
Functies en taken / Opleiden in school	17
6_ Ouders	18
Medezeggenschapsraad / Ouderraad / Financiële bijdrage	18
Aanmelding en plaatsingsbeleid	19
Contacten met ouders / Verkeerscommissie / Vragen en opmerkingen	21
Externe contacten	22
7_ Overige zaken	24
Afspraken	24
Schoolzwemmen / Verzekeringen	25
Bescherming persoonsgegevens	26
Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen	26
Duurzame inzamelingen / Sponsoring in het basisonderwijs	27

1_ Beschrijving van de school

Laat je talenten stralen!

Wat wij beloven

De Zonnewijzer is een vrolijke school. Wij zetten elk kind in het zonnetje of je nu geweldig kunt praten of luisteren, kunt denken, dromen of doen. Bij ons is het niet de vraag of je je talenten inzet, maar hoe. Wij geven je de ruimte om onbevangen te stralen.

Waar geloven wij in

Wij geloven dat elk kind een schat aan mogelijkheden heeft. Wij geloven dat als we kinderen de ruimte en kansen geven, deze schat in elk van hen aan het licht komt. Op school werken wij vanuit onze christelijke geloofsovertuiging. Wij beginnen de dag door verhalen te vertellen uit de Bijbel, te zingen, te bidden of te praten over God. We staan open voor kinderen en ouders met verschillende culturele en religieuze achtergronden zonder onze eigen identiteit te verliezen.

Waar herken je ons aan

Vrolijk

Wij doen het goed als wij onze leerlingen vrolijk zien spelen en leren.

Vrijmoedig

Wij doen het goed als onze leerlingen zelfbewust laten zien wie ze zijn en waar ze goed in zijn. Als ze vanuit nieuwsgierigheid de ruimte die ze krijgen gebruiken om zich verder te ontwikkelen.

Verbindend

Wij doen het goed als onze leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Onderwijskundig

Op De Zonnewijzer is ieder kind welkom. Alle kinderen, ongeacht achtergrond, volgen het gewone onderwijsprogramma afgestemd op hun eigen mogelijkheden. Leerlingen leren van en met elkaar als ze samen worden onderwezen in dezelfde leer-

en leefgemeenschap. Zo ontwikkelen ze zich tot volwaardige burgers met een actieve deelname in de maatschappij.

De school en de omgeving

De Zonnewijzer is niet alleen intern een netwerk van relaties. We onderhouden ook relaties buiten de hekken van het schoolplein: met ouders en verzorgers, met ketenpartners en met partners in de wijk.

Niet alleen aan de leerlingen en hun ouders vertellen we graag onze doelen en de vormgeving van ons onderwijs, maar ook de lokale gemeenschap. We benaderen hen als bronnen van kennis en ervaring. Hun bijdragen ondersteunen ons werk.

Onze samenleving is, naast kennissamenleving, meer en meer een netwerksamenleving. Onderwijs moet kinderen ook daarop voorbereiden: hen kennis en vaardigheden bijbrengen, hen helpen te worden wie ze kunnen en willen zijn, maar ook leren samen te werken en in netwerken mee te draaien.

Godsdienstmethode Trefwoord

Als methode voor het vakgebied "godsdienst/levensbeschouwing", maken we gebruik van Trefwoord.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw. In een doorgaande lijn behandelen we op die manier ieder schooljaar ongeveer zestien thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen en bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving. De thema's worden in samenhang met bijbelverhalen aangeboden.

Een Vreedzame School is een school waarin kinderen goed met elkaar samenwerken



Vreedzame School

De Vreedzame School gaat niet alleen over het oplossen van conflicten, maar ook over de school als een gemeenschap. Een school waarbij iedereen zich betrokken voelt. Waar iedereen zich gehoord en gezien voelt. Waar leerlingen verantwoordelijkheden krijgen en nemen. Een school waar leerlingen een stem krijgen. Maar ook een school waarin iedereen zich respectvol gedraagt.

Enkele kinderen zijn opgeleid tot mediator. Zij helpen met het oplossen van conflicten. Een Vreedzame School is een school waarin alle kinderen goed met elkaar samenwerken en hier ook plezier aan beleven.

Een Vreedzame School is ook een school waarin verschillen mogen bestaan en waarin iedereen verschillen waardeert.

Stichting en Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort. De stichting bestaat uit 13 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Sommige scholen zijn op meerdere locaties gehuisvest.

De missie van de stichting luidt:
PCBO Amersfoort wil kinderen op haar scholen vanuit een christelijk-sociale identiteit, en met respect voor het unieke van ieder kind, uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig, kritisch en respectvol leren samen te leven. Op onze scholen is aandacht voor elkaar en worden onze medewerkers uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig collegiaal college van bestuur dat gevormd wordt door Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid). De scholen worden geleid door de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs. De directie op De Zonnewijzer bestaat uit Erwin Versluis.

Het adres van het bestuur is:
Bestuursbureau PCBO Amersfoort
Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl



Avonturen beleven op de buitenschoolse opvang van BLOS kinderopvang

6

De buitenschoolse opvang van BLOS in basisschool de Zonnewijzer biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

Na schooltijd komt je kind lekker bij ons ontspannen en vooral veel toffe dingen doen. Want bij BLOS is iedere dag een avontuur. Onze BSO maakt gebruik van de gehele schoolvleugel en beschikt over een ruime speelzaal waar naar hartenlust activiteiten plaatsvinden. Op het grote plein is mede door de speelplekken genoeg ruimte om gezellig samen te spelen.

BLOS doet meer dan alleen kinderen opvangen na school. Met een gaaf én boeiend activiteiten aanbod vliegen de dagen voorbij. Van lekker spelen en ravotten op het grasveld en met z'n allen op stap voor een leuke activiteit buiten de deur, tot het volgen van een leerzame workshop volgen. Voor ieder wat wils! Spannend zo'n eerste opvangdag? Je kind komt altijd eerst even wennen bij BLOS. Zo maken we de stap weer wat kleiner.

Meer weten? Neem eens een kijkje op onze website.

Rianne Boersen, locatiemanager

Tegemoetkoming van de overheid

Voorschoolse opvang en naschoolse opvang inclusief vakantieopvang valt onder de Wet kinderopvang. Dit betekent dat ouders kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen bij de Belastingdienst. Deze toeslag bestaat uit een vast deel en een inkomensafhankelijk deel. Kijkt u voor meer informatie op www.toeslagen.nl.

2_ De school onderwijskundig

Leefklimaat

Een kind moet zich op school thuis kunnen voelen. Pas als een kind zich veilig en geaccepteerd voelt, komt het tot optimale leerprestaties en zal het zijn best willen doen er iets van te maken. Dat betekent dat we in de weken na de zomervakantie tijd besteden aan het creëren van een prettige groepssfeer. We praten dan veel over wat je wel en niet doet, wat je wel of niet zegt tegen elkaar. Het gebruik van de godsdienstmethode Trefwoord en De Vreedzame School draagt daaraan bij. In ons leefklimaat binnen de school gaan we uit van een grondwet:

- We hebben respect voor elkaar;
- Van mijn gedrag heeft een ander geen last;
- We houden de school netjes.

Deze hangt op diverse plaatsen in de school.

De kwaliteitsgroep Gedrag en de intern begeleider coördineren de uitvoering van het Sociaal Veiligheidsplan binnen De Zonnewijzer. Zij monitoren het beleid, signaleren en analyseren het groepsklimaat, om preventief te kunnen werken tegen ongewenst gedrag. In ons Sociaal Veiligheidsplan staat beschreven hoe wij bouwen aan een sociaal veilig klimaat binnen de groep en binnen de school. De methode De Vreedzame School is een belangrijke pijler bij het bouwen aan een veilig groepsklimaat. Het leerlingvolgsysteem ZIEN is een instrument dat wij gebruiken om vroegtijdig ongewenst gedrag te signaleren. Ons anti-pestprotocol wordt ingezet op het moment dat wij toch pestgedrag signaleren. Wanneer het groepsklimaat dusdanig onveilig is en bovenstaande aanpak onvoldoende blijkt, zoeken wij ondersteuning bij het Samenwerkingsverband De Eem en andere externen. Het aanspreekpunt binnen school voor leerlingen, die zich onveilig voelen door pestgedrag is Tilly Havenga, leerkracht en gedragsspecialist.

Leerklimaat

Onze kernactiviteit is kinderen kennis en vaardigheden te leren. We geven dat leerproces met

ieder individueel kind samen vorm. De afgelopen jaren zijn we steeds meer ontwikkeld in het aanbieden van kindgericht onderwijs. Binnen dit concept willen wij onze kernwaarden: vrolijk, vrijmoedig en verbindend terug laten komen. In de groepen 1-4 krijgt dat vorm binnen het thematisch werken. Samen met de kinderen wordt een thema vorm gegeven en leren kinderen een nieuwsgierige houding om te zetten in leer en ontwikkel vragen.

In groep 1 en 2 staat het hele programma in het teken van het thema. Methodes gebruiken we als bronnenboek; we kijken naar de doelen van de leerlijn KJK en passen de lessen aan de thema's aan.

In groep 3 en 4 is hier op de middagen tijd voor en worden met name de doelen van wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming meegenomen in de thema's. Op de ochtenden wordt er voor het reken, taal (spelling) en schrijfonderwijs gebruik gemaakt van methodes. Tijdens de thematijd worden vanuit de methodes geoefende vaardigheden gebruikt bij het spelen en werken in de hoeken van het thema. Bijvoorbeeld geld rekenen in de winkel of het schrijven van een eigen verhaal over het thema. Door de doelen in thema's te verweven wordt het geleerde betekenisvol en wordt de betrokkenheid van de leerlingen verhoogd.

Aan de hand van onze Visie en Missie om vrolijk en onderzoekend onderwijs te geven en aan te sluiten bij onze huidige schoolontwikkeling op Kindgericht onderwijs, hebben we voor wereldoriëntatie gekozen voor de methode Blink. Belangrijke criteria voor ons waren:

- De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek kunnen **geïntegreerd** aangeboden worden en er kan **thematisch** gewerkt worden. Dit kan groep overstijgend-plaatsvinden.
- Er worden mogelijkheden aangereikt tot **onderzoekend en ontwerpnd leren**, met ruimte voor **differentiatie en verdieping**.
- Er is **digitale ondersteuning** voor leerkrachten en leerlingen.



Wij doen het goed als onze leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

8

Bij deze methode, die we het komende jaar verder willen implementeren, wordt er veel aandacht besteed aan vaardigheden om tot onderzoekend leren te komen. Bijvoorbeeld het stellen van een goede onderzoeksvraag na een introductie, het omgaan met informatiebronnen, de verslaggeving en toepassen en tenslotte het presenteren van opgedane kennis en vaardigheden. Hierbij wordt samenwerken een vanzelfsprekende werkvorm.

Verder werken we vanuit de volgende twee principes:

- Afstemming op onderwijsbehoeften: Hierbij gaat het om het afstemmen op de onderwijsbehoeften van het kind en het onderwijsaanbod van de school. We doen dat door in gesprek te gaan met het kind, te observeren en analyses te maken van de leerresultaten;
- Vreedzame School: hierbij gaat het om de kinderen medeverantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep en voor hun eigen leerproces.

ICT

Om vorm te geven aan onze kernactiviteit hebben wij gekozen om gebruik te maken van digitale ondersteuning. Ons ICT beleid is daarmee niet een losstaande, maar een onderdeel van ons beleid en onze visie op het hele onderwijs. Hierin hebben wij gekeken waar en wanneer ICT een manier kan zijn om het onderwijs te verbeteren en te ondersteunen. Op plaatsen waarbij we die meerwaarde niet zien, zijn we

dan ook niet bang om de keuze te maken onze devices even weg te leggen.

Groep 1/2

In onder kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van tablets. Per groep zijn er een aantal beschikbaar waarop leerlingen wekelijks kunnen werken met apps die passen bij het thema en die aansluiten op hun eigen plaats in hun ontwikkeling.

Groep 3/4

Vanaf groep 3 werken de leerlingen een aantal keer per week op computers en chromebooks in methodegebonden oefensoftware. Hierdoor ontstaat een situatie waarin leerlingen kunnen werken aan hun eigen, kindgerichte, leerdoelen binnen het domein waar klassikaal mee wordt gewerkt.

Groep 5/8

Vanaf groep 5 heeft iedere leerling de beschikking over zijn of haar 'eigen' chromebook. Hierdoor kunnen we in deze groepen kiezen voor het digitaal verwerken van een aantal vakken. Zo bieden wij digitale verwerking en ondersteuning aan voor onder andere; rekenen, woordenschat, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, topografie en Engels. In de groepen 7/8 wordt onze digitale omgeving gebruikt om samen te werken aan groepsopdrachten, het maken van werkstukken of het voorbereiden van presentaties. Op deze manier leren wij leerlingen hun digitale geletterdheid te vergroten, passend bij hun ontwikkeling.

Schooljaar	VWO	HAVO	MAVO	VMBO	Totaal
2017/2018	18%	25%	39%	18%	100%
2018/2019	21%	25%	25%	29%	100%
2019/2020	21%	45%	14%	20%	100%
2020/2021	24%	44%	12%	20%	100%

Resultaten

De Cito-toets aan het eind van groep 8 zegt iets over de resultaten van het onderwijs op De Zonnewijzer. Hierboven ziet u een overzicht van de laatste drie jaar. Naast het behalen van een goed resultaat, vinden we het ook belangrijk dat kinderen naar het juiste type vervolgonderwijs gaan; het type dat het beste bij hen past. De uiteindelijke keuze is het gevolg van een aantal keuzemomenten en contacten tussen ouders, kind en school:

- Vanaf eind groep 6 bespreken we het verwachte uitstroomprofiel na groep 8 met de leerling en de ouders.
- In groep 7 bespreken wij het ontwikkelingsperspectief met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief is een weergave van alle in voorgaande jaren gemaakte Cito-toetsen;
- In november houden we voor de ouders van groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs;
- In dezelfde maand nodigen wij alle ouders uit voor een gesprek over het voorlopig advies;
- In februari of maart hebben wij een gesprek met alle ouders waarin we tot een definitieve schoolkeuze komen;
- Alle leerlingen maken een Eindtoets.

Informatie over het voortgezet onderwijs

De leerlingen van onze school gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio. Tussen die scholen en ons bestaat een goed contact. De voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO) in Amersfoort verloopt via de website Van Basis naar Brug.

Huiswerk

Het doel van huiswerk is om kinderen om te leren gaan met de verantwoordelijkheid van huiswerk ter voorbereiding op de middelbare school. Wij vinden het belangrijk dat een kind zijn werk goed leert en maakt. We starten met huiswerk in groep 6. Dit wordt in groep 7 en 8 uitgebreid.

Ontwikkelingen binnen de school

Onze focus ligt op ontwikkeling naar Kindgericht onderwijs. Kindgericht onderwijs richt zich op de brede, ononderbroken ontwikkeling van het kind.

De kern van het kindgericht onderwijs is dat het onderwijs wordt vormgegeven

- met de brede ontwikkeling van de leerling als uitgangspunt.
- op basis van welbevinden en betrokkenheid en zelfstandige leerhouding van de leerling.
- met variëteit in leerroutes en werkvormen.
- van methode gericht naar methode volgend
- met leerkrachten die coachen en begeleiden.
- ondersteund door ICT.

3_ Onderwijsondersteuning

Inleiding

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en onderzoekend en willen steeds iets nieuws leren en ontdekken. Op school willen wij deze nieuwsgierige en onderzoekende houding stimuleren door de kinderen te blijven uitdagen nieuwe dingen te ontdekken. Wij bieden kindgericht onderwijs binnen de jaargroepen. Het onderwijs wordt vormgegeven met de brede ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. De basis hierbij is welbevinden en betrokkenheid. Wij streven naar een zelfstandige leerhouding van de leerling. Het lesaanbod varieert in leerroutes en werkvormen.

De Basisondersteuning

Wij vinden dat ieder kind ondersteuning en begeleiding nodig heeft en aandacht verdient. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van elk kind werken we aan de hand van onze ondersteuningsroute. Onze ondersteuningsroute gaat uit van de volgende opvattingen:

- Alle kinderen hebben ondersteuning nodig. Kinderen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze ondersteuning nodig hebben. Om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden en in het belang van de sociale samenhang van de groep, clusteren we de individuele onderwijsbehoefte in verschillende subgroepjes.
- Bij de ondersteuning gaat het om coachen en (samen)werken vanuit deze onderwijsbehoefte. Met het kind bekijkt de leerkracht welke onderwijsbehoefte er zijn, wat het kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te zetten.
- De ondersteuning is gebaseerd op pro-actief handelen. In plaats van achteraf bekijken of de doelen zijn behaald en eventueel repareren van hiaten, bekijken we vooraf, samen met de leerling en ouders, wat er nodig is om de doelen te behalen.
- Als het nodig is, kan een externe specialist de school ondersteuning bieden om de on-

derwijsdoelen te behalen of de onderwijsbehoefte scherp te krijgen.

- De driehoek ouders, kind en school speelt een belangrijke rol. Er is een gezamenlijk doel rondom de ondersteuning van het kind.

De ondersteuning werkt met de cyclus van HandelingsGericht Werken (HGW). Hierin komt de cyclus Waarnemen Begrijpen Plannen Realiseren en Evalueren continu terug.

- Waarnemen: het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte van de kinderen.
- Begrijpen: het clusteren van de individuele onderwijsbehoefte in (sub)groepjes.
- Plannen: het samenstellen van het plan van aanpak voor de groep op basis van onderwijsbehoefte en klassenmanagement.
- Realiseren: het uitvoeren van het plan van aanpak.
- Evalueren: het bespreken en evalueren van het plan van aanpak: Wat heeft gewerkt en wat zou anders kunnen? Aansluitend hierbij start de fase van Waarnemen opnieuw.

Deze cyclus wordt minimaal twee keer per jaar uitgevoerd.

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte wordt een ontwikkelperspectief vastgesteld.

De intern begeleider heeft in de ondersteuningsroute een spilfunctie. Zij coacht en ondersteunt de leerkrachten bij bovengenoemde cyclus. Zij bewaakt het proces en is samen met de leerkracht verantwoordelijk voor de ondersteuning aan de kinderen. De intern begeleider is degene die de contacten met externe instanties onderhoudt.

Extra ondersteuning

Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. In sommige gevallen kan de benodigde ondersteuning wel door een externe instantie geboden worden. Te denken is aan een sociale vaardigheidstraining, ergotherapie, specifieke hulp bij dyslexie, enz. De hulp buiten school en op school wordt zoveel mogelijk op elkaar

afgestemd. Soms krijgen ouders, leerling en school niet helder waarom iets in de ontwikkeling van het kind anders verloopt. Daardoor kunnen we niet de ondersteuning bieden die het kind nodig heeft. In dat geval kan het wenselijk zijn om de ontwikkeling van een leerling en/of zijn capaciteiten nader te laten onderzoeken. In veel gevallen is dan de deskundigheid van een orthopedagoog of een GZ-psycholoog nodig. Samen met ouders wordt gezocht naar een instantie die het onderzoek kan uitvoeren en behulpzaam kan zijn bij het ontwikkelen van een passend ondersteuningsarrangement.

Ondersteuningsprocedure

Soms is extra ondersteuning nodig om aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet te komen. In dit proces van afstemming willen wij alle betrokkenen meenemen. Hiervoor hanteren wij onderstaande procedure:

- De leerkracht merkt dat het niet goed gaat met een kind;
- Overleg volgt met leerkracht, ouders en leerling;
- Lost het probleem niet op, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld;
- In overleg met de Intern begeleider wordt een topdossier aangemaakt om te begrijpen wat er nodig is;
- Door de extra hulp en ondersteuning in de groep wordt het probleem opgelost;
- Blijft het probleem groter te zijn, dan wordt in overleg met intern begeleider en ouders, in eerste instantie bij Samenwerkingsverband De Eem of het wijkteam, extern hulp gezocht;
- Met behulp van deze instanties lossen wij het probleem op. Einde procedure;
- Blijft het probleem bestaan, dan komt de vraag boven of wij als school dit kind kunnen bieden wat het nodig heeft of dat een andere school gezocht moet worden;
- Het kind kan op school blijven of het wordt aangemeld door de ouders bij een speciale school voor basisonderwijs of mogelijk bij een andere basisschool.

Samenwerkingsverband De Eem

Sinds 1 augustus 2014 moeten alle basisscholen passend onderwijs geven.

De school en de ouder(s)/verzorger(s) bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in Amersfoort en vijf omliggende gemeentes.

SWV de Eem wil dat voor elk kind een passend onderwijsaanbod geboden kan worden met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Met dit doel voor ogen worden scholen gestimuleerd, gefaciliteerd en gecoacht bij het inzetten van de juiste voorzieningen, zo dicht mogelijk bij het kind en het liefst op school.

De onderwijsondersteuner van het SWV speelt hierbij een centrale rol. Deze biedt hulp aan scholen bij de invulling van hun zorgplicht. Dat kan gaan om arrangementen voor extra ondersteuning op school of om het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs betekent.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs kom je als ouders ook voor nieuwe vragen te staan. Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft? Op welke school kan ik mijn kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte nu het beste aanmelden? In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders.

Veel kinderen spelen en bewegen met veel plezier, en ontwikkelen zich spelenderwijs.

Bel of mail met vragen: T 033 - 303 04 88
of E ippoo@swvdeem.nl
Telefonisch spreekuur / inloop:
maandagmiddag: 13.30 - 16.00 uur en
donderdagochtend: 09.00 - 12.00 uur.
www.: Voor ouders-SWV de Eem -ouders

Toetsen

Wij vinden het belangrijk om kinderen goed in hun ontwikkeling te volgen. In de groepen 1 en 2 worden alle kinderen twee keer per jaar gevolgd op verschillende ontwikkelingsgebieden. We maken daarbij gebruik maken van het observatie- en registratiesysteem Kijk!. Op het gebied van de taalontwikkeling maken we verder gebruik van het toetspakket Beginnende Geletterdheid. In de groepen 3 t/m 8 worden alle kinderen in januari/februari en mei/juni getoetst op spelling, rekenen, technisch lezen, woordenschat, taalverzorging en begrijpend lezen. Hierbij gebruiken we de toetsen van het Cito. Daarnaast worden gedurende het schooljaar de toetsen afgenomen die bij de diverse methodes horen. Dit stelt ons in staat ons handelen aan te passen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Op sociaal- emotioneel gebied worden de kinderen gevolgd door het volgsysteem ZIEN. Vanuit dit systeem krijgen we adviezen om, naast de lessen van De Vreedzame School, de kinderen die ondersteuning te geven die ze op dat moment nodig hebben.

Passend onderwijs op De Zonnewijzer

Alle kinderen van vier tot twaalf jaar zijn welkom bij ons! Voor kinderen die intensieve ondersteuning nodig hebben, zoeken we graag naar mogelijkheden. Soms vragen kinderen zulke specifieke zorg en/of aandacht dat wij die in de setting van onze school niet kunnen realiseren. Gedrag van een leerling dat structureel het functioneren van een groep verstoort of de veiligheid van medeleerlingen of leerkrachten aantast, overschrijdt een grens die bepaalt of

een leerling op De Zonnewijzer onderwijs kan volgen. We kunnen niet structureel individuele opvang of begeleiding bieden aan kinderen die hun gedrag onvoldoende kunnen reguleren. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden. Wij zullen daar waar we kunnen, invloed uitoefenen om voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte reële kansen te realiseren onderwijs te volgen in een reguliere basisschool en in het bijzonder op De Zonnewijzer.

Uitdagend onderwijs voor meer- en hoogbegaafden

Voor alle PCBO-scholen is afgesproken dat we begaafde leerlingen op onze eigen scholen een passend aanbod willen geven, zowel binnen als buiten de klas. Elke school heeft daarom concrete school specifieke plannen gemaakt wat er nodig is voor dit aanbod. Deze plannen gaan bv. over mogelijkheden om te onderzoeken wie dit aanbod nodig heeft en wat er aan verkorting en verrijking van leerstof nodig is. De PCBO-scholen delen onderling structureel hun kennis en vaardigheden om genoemde plannen te realiseren. De Zonnewijzer heeft de volgende werkwijze:

Groep 1 en 2

In het schooljaar 2020/2021 gaan we onderzoeken hoe we de begeleiding van meerbegaafde kleuters vorm geven. Dit kan betekenen dat sommige leerlingen begeleiding krijgen buiten de groep.

Groep 3 t/m 8

Leerlingen die in aanmerking komen voor compacten starten met leerlijn 1. Dit kan betekenen dat het om 1 vak gaat, maar het kunnen ook meerdere vakken zijn. Zij compacten 40% van het desbetreffende onderdeel. Ze maken dus 60% van de lesstof binnen hun groep. Daarnaast krijgen ze verrijkende leerstof aangeboden. Ze gaan hiermee binnen hun eigen groep aan de slag. Voor sommige leerlingen is meer nodig.

Het is van groot belang om kinderen goed in hun ontwikkeling te volgen.



Deze leerlingen gaan 60% compacten en maken 40% van de lesstof. Dit noemen wij leerlijn 2. De leerling zal binnen de groep met de verrijksonderdelen aan de slag gaan op de verschillende gebieden. In sommige gevallen kan het nodig zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft buiten de groep, zoals begeleiding bij executieve functies. Het kan dus zijn dat een aantal leerlingen uit verschillende groepen op een bepaald gebied een periode bij elkaar in een groep extra begeleiding krijgen.

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicjongeren (VIR). De VIR is een landelijk systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de hulpverleners rond een kind of een jongere met elkaar in contact te brengen en hun werk op elkaar af te stemmen. Natuurlijk zult u als ouder van de registratie op de hoogte worden gebracht. Ook intern begeleiders van basisscholen kunnen zo'n signaal afgeven in de VIR. Waarom zij bij het kind betrokken zijn en hoe ze met het kind werken, wordt in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat dus alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;

- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als de ouder(s)/verzorger(s) of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op <https://www.amersfoort.nl/zorg-en-ondersteuning/to/registratie-in-de-verwijsindex.htm>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

We zijn als school verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij werken volgens het stappenplan dat u kunt vinden op <http://handelingsprotocol.nl/bo-utrecht>.

De stappen zijn:

- Het in kaart brengen van signalen;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis Utrecht;
- Gesprek met ouders/verzorgers;
- Wegen van aard en ernst van de situatie en de risico's van het geweld;
- Beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis.

4_ Onderwijstijd

Aantal uren onderwijs

Schooltijden

Maandag:	8:30 - 14:15 uur
Dinsdag:	8:30 - 14:15 uur
Woensdag:	8:30 - 14:15 uur
Donderdag:	8:30 - 14:15 uur
Vrijdag:	8:30 - 12:00 uur (groep 1 t/m 4) 8:30 - 14:15 uur (groep 5 t/m 8)

Groep (in uren en minuten)	1,2	3,4	5 t/m 8
Godsdienstonderwijs	2:30	2:30	2:30
Bewegingsonderwijs	6:30	1:30	1:30
Taal (incl. lezen, schrijven)	5:30	7:00	7:00
Engels (gr. 7/8)			0:45
Rekenen	3:00	5:30	5:00
Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis)	1:00	2:30	3:30
Sociale redzaamheid (incl. verkeer)	1:30	1:30	1:30
Expressie (muziek, creatief)	3:30	3:00	3:15
Pauze	1:15	1:15	1:15
Totaal	24:45	24:45	26:15

14

Schoolplan

In het schoolplan wordt de inhoud van de diverse vak- en vormingsgebieden beschreven. Daarnaast wordt duidelijk gemaakt hoe we ons als school de komende jaren gaan ontwikkelen. Dit schoolplan ligt op school voor u ter inzage.

Schoolgids en informatiekaart

Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders een informatiekaart uitgedeeld. In één oogopslag leest u wie wij zijn en waar wij voor staan. Ook alle belangrijke data staan erin, evenals de namen van de medewerkers.

Verzuim

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouders. Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als "ongeoorloofd verzuim".

Als kinderen ziek zijn, is dat een begrijpelijke reden waarom ze niet naar school gaan. Van ouders wordt verlangd, dat zij in dat geval de school (op de eerste schooldag dat een kind ziek is) informeren over het feit dat hun kind ziek is en daardoor afwezig zal zijn. Zijn er kinderen afwezig, zonder dat u de leerkracht hierover heeft geïnformeerd, dan neemt de school contact met u op of met de contactpersoon, zoals u die op het inschrijfformulier hebt opgegeven. Geeft u een verandering in telefoonnummer altijd zo snel mogelijk door, zodat wij u kunnen bereiken.

Bezoeken aan tandarts, dokter, etc. zijn soms lastig in te plannen. Wij vragen u deze zoveel mogelijk buiten de schooluren af te spreken. Kinderen die deelnemen aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen zijn daarvoor vrijgesteld van de leerplicht. Als dat het geval is, moeten ouders uiterlijk twee dagen van tevoren aan school doorgeven dat hun kind afwezig zal zijn vanwege deelname aan een religieuze of levensbeschouwelijke verplichting. U kunt hiervoor ook het verlofformulier gebruiken dat op school te verkrijgen is. Voor andere redenen van afwezigheid van kinderen op school dient van tevoren verlof aangevraagd te worden en dient toestemming voor het verlof gegeven te zijn.

Verlof moet aangevraagd worden en toestemming voor het verlof moet gegeven zijn in geval van verlof vanwege een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om. Dit verlof kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden als ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep niet op vakantie kunnen in geen enkele reguliere schoolvakantie. Zie voor verdere toelichting ook het verlof-

Wij geven je de ruimte om onbevangen te stralen.

formulier dat op school te verkrijgen is. Daarnaast moet verlof worden aangevraagd en toestemming voor het verlof gegeven zijn voor andere gewichtige omstandigheden. Dat kunnen plezierige zaken zijn als het bijwonen van een huwelijk of jubileum, maar ook droevige zaken als een terminaal ziek familielid of een begrafenis. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school te verkrijgen is. De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding. Daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar. Verlof moet aangevraagd worden middels een verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren. Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn. In andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar. Scholen zijn verplicht om aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daaronder valt ook aangevraagd verlof en de al dan niet verleende toestemming hiervoor. De school wordt hierop gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Als een kind regelmatig afwezig is, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is of als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden. Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar de toedracht van het verzuim. Zie website gemeente Amersfoort: <https://www.amersfoort.nl/onderwijs-en-jeugd/to/leerplicht-en-kwalificatieplicht.htm>

Verlofregelingen

Leerplicht

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Wij gaan ervan uit dat wanneer ze naar school gaan, ze dit zo volledig mogelijk doen. In onze ervaring is thuishouden een uitzondering, maar wanneer u dat nodig acht, is dat mogelijk. Vijfjarige kleuters vallen wel onder de leerplichtwet. Een volledige schoolweek kan soms nog wat te vermoeiend voor hen zijn. Er is een speciale regeling, die het mogelijk maakt uw vijfjarige thuis te houden voor maximaal vijf uur per week. Geeft u dit dan wel door aan de leerkracht. Zodra uw kind zes jaar is houdt deze regeling op.

In de leerplichtwet van 1 augustus 1994 is schoolverlof van leerplichtige kinderen (vanaf vijf jaar) nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft.

Extra schoolverlof moet worden aangevraagd op het speciaal daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar bij de directie. Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de directeur zich op de wettelijke regels. Deze luiden als volgt:

1. Gewichtige omstandigheden tien schooldagen per cursusjaar of minder

Het verzoek dient vooraf, of binnen twee dagen schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd.

De volgende voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet binnen de lesuren kan;
- voor verhuizing: een dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van familie t/m de 3e graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van de plaats;
- bij ernstige ziekte van familie t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van familieleden: een tot vier dagen in overleg met de directeur;

- bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke zaken, maar geen vakantieverlof.

2. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren aan de directeur te worden voorgelegd.

Er wordt alleen verlof gegeven indien het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat verlof tijdens de officiële schoolvakantie onmogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- maximaal eenmaal per schooljaar;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het cursusjaar.

3. Gewichtige omstandigheden

Betreft uw verzoek meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan dient dit minimaal één maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd. Verlof wordt gegeven indien de ouders een verklaring van arts of maatschappelijk werk kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie voor een van de gezinsleden.

Onwettig afwezig

In alle andere gevallen is het raadzaam om te overleggen met de directeur.

Een mondelinge toelichting kan meestal veel meer zeggen dan een schriftelijke. Mocht u van mening zijn dat een afwijzing niet terecht is, dan kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort. Houdt u uw kind thuis ondanks een negatieve beslissing van de directeur, dan riskeert u een boete.

Time-out, schorsen en verwijderen

Redenen om een kind een time-out op te leggen, te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan. Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag (ons bestuur) beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie geïnformeerd. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de school opdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het kind gehoord. Bij verwijdering moet het bevoegd gezag een andere school vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) bezwaar aantekenen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook altijd een brief over de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat ook op welke manier zij bezwaar kunnen aantekenen tegen de schorsing en/of de verwijdering. In het protocol wat wij rondom deze onderwerpen hanteren kunt u uitgebreid lezen welke stappen er in welke gevallen gezet worden bij ontoelaatbaar gedrag. In dit protocol is ook een paragraaf besteed aan ontoelaatbaar gedrag van ouders, wat tot gevolg kan hebben dat leerlingen verwijderd moeten worden.

5_ Het team

Functies en taken

Schoolleiding

De dagelijkse schoolleiding is in handen van de directeur, Erwin Versluis. Gert van Elten is teamcoördinator. Hij vervangt de directeur bij zijn afwezigheid. Samen met de intern begeleider vormen zij het managementteam (MT).

Erwin Versluis: directeur

Gert van Elten: teamcoördinator

Marjon Doornekamp: intern begeleider

Onderwijsspecialisme

Binnen het team werken wij met kwaliteitsgroepen en onderwijsspecialisten. Zij maken aan het begin van het schooljaar een projectplan. Deze plannen vormen samen de basis voor het jaarplan.

De kwaliteitsgroepen komen regelmatig bij elkaar en monitoren samen met het MT de onderwijskundige koers.

Onderwijsspecialisten

Kees Röst: rekenspecialist

Sanne van Staalduin: ICT-er

Tilly Havenga: gedragsspecialist

Erica Ros: dyslexiespecialist

Interne begeleiding

Marjon Doornekamp is onze intern begeleider. Zij stuurt de leerlingondersteuning aan in de school.

Zij ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen en verder ziet zij toe op de toetsafname en voert gesprekken met de leerkrachten over de resultaten.

Groepsleerkrachten

Zij vervullen de belangrijkste functie binnen de school. Zij zorgen voor de sfeer in de klas. Zij zorgen ervoor dat uw kind met plezier naar school gaat en de in het schoolplan beschreven leerstof leert.

De leerkrachten zijn via Parro bereikbaar en, na schooltijd, ook telefonisch.

De mailadressen van de leerkrachten zijn: voorletter.achternaam@pcboamersfoort.nl

Ondersteunend personeel

Ria Norberhuis: administratief medewerkster

Heidi van Klaveren: conciërge

Opleiden in school

De Zonnewijzer is een gecertificeerde opleidingsschool. Dit betekent dat we samen met de Marnix Academie uit Utrecht studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Wij bieden een rijke leeromgeving waarin de studenten de mogelijkheid krijgen hun competenties te ontwikkelen. Studenten worden hierbij begeleid door de leerkrachten (mentoren) en de intern opleidingscoördinator.

De Zonnewijzer is blij met de studenten omdat zij extra ingezet worden binnen de school en regelmatig een bijdrage leveren aan de schoolontwikkeling. Dit doen zij o.a. door deel te nemen aan de kwaliteitsgroepen of commissies en door ons te inspireren met allerlei onderwijsvernieuwingen.

In samenwerking met het MBO Amersfoort en een selecte groep basisscholen in Amersfoort geven we vorm aan een leeromgeving waarin MBO studenten zich kunnen ontwikkelen tot onderwijsassistenten. In dit gezamenlijke leerbedrijf mogen we veelbelovende studenten ontvangen die de ambitie hebben na hun MBO opleiding te starten aan de PABO. Wij bieden hen de ruimte te werken aan hun kennis, vaardigheden en executieve functies. In de intensieve periode dat deze studenten aanwezig zijn ontwikkelen zij zich tot een onderdeel van het team, ondersteunen zij de dagelijkse werkzaamheden en dragen zij samen met de leerkracht, hun praktijkopleiders en praktijkbegeleider de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Zo zijn wij met elkaar een lerende organisatie.

6_ De ouders

Medezeggenschapsraad

Personeel en ouders kunnen hun wettelijk recht op inspraak uitoefenen via onze medezeggenschapsraad (mr). Deze geeft de ouders de gelegenheid mee te praten en beslissen over zaken die de school betreffen, zoals het schoolbeleid, benoemingsprocedures, personeelsbeleid, arbobeleid enz. De directie houdt de mr op de hoogte van lopende ontwikkelingen en van plannen voor nieuw beleid. Als de directie een ingrijpende beslissing wil nemen, dan wordt er advies dan wel instemming aan de mr gevraagd. Naast het 'gevraagde advies' kan de mr ook altijd 'ongevraagd advies' geven. In onze mr zitten drie teamleden en drie ouders. Er wordt ongeveer zeven keer per schooljaar vergaderd. Van elke mr-vergadering wordt een verslag gemaakt, dat u kunt inzien. De mr legt verder één keer per jaar met een jaarverslag verantwoording af aan alle ouders en personeel. De vergaderingen van de mr zijn openbaar. Niet-leden hebben in principe geen spreekrecht. Het wordt, om praktische redenen, op prijs gesteld als u uw komst vooraf aankondigt. Wanneer u iets wilt zeggen of ergens over wilt praten, neem dan contact op met een lid van de mr. Zij stellen uw inbreng zeer op prijs.

U kunt een vertrouwelijke behandeling en een directe aanpak van ons verwachten.

Binnen de stichting PCBO Amersfoort hebben de scholen ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr houdt zich bezig met zaken die alle PCBO-scholen aangaan, met het 'bovenschools beleid' zoals dat door het PCBO-bestuur wordt ingevuld.

Vanuit onze school heeft één vertegenwoordiger zitting in de gmr.

Wanneer er vacatures binnen de oudergeleding ontstaan, houden we in het najaar verkiezingen voor de mr.

Informatie over de mr is te vinden op onze website: www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl

Ouderraad

Binnen De Zonnewijzer is een ouderraad (or) actief. Ouderraadsleden denken mee en assisteren bij activiteiten zoals Sint en het Kerstfeest. Door samenwerking tussen ouders en teamleden, wordt een groot aantal praktische zaken die de hele school aangaan goed geregeld. Hierbij wordt ook hulp van ouders gevraagd. U kunt zich voor activiteiten opgeven door middel van de ouderhulplijst. De leden van de ouderraad en de bijbehorende functies staan op de website. De or vergadert gemiddeld éénmaal per zes weken. Hierbij is altijd een vertegenwoordiger van het team aanwezig.

De or doet van elke vergadering schriftelijk verslag. Vacatures worden doorgaans aan het begin van een schooljaar opgevuld. Tot de taken van de or behoort ook het innen van de ouderbijdrage. Er wordt een begroting opgesteld die moet worden goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De or is verantwoording verschuldigd aan de oudergeleding van de mr en de directeur over het beheer van de financiën. Deze verantwoording wordt eenmaal per jaar afgelegd. De or is lid van de landelijke oudervereniging "Ouders & Co". U kunt uw vragen en suggesties voor de ouderraad mailen naar:

or.zonnewijzer@pcboamersfoort.nl

Wanneer het een vraag betreft die niet voor de ouderraad maar voor de schooldirectie en/of de medezeggenschapsraad bestemd is, speelt de ouderraad de vraag aan de betreffende partij door.

Informatie over de or is te vinden op onze website: www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl

Financiële bijdrage

Het onderwijs in Nederland is gratis. Toch zijn er nogal wat uitgaven waar helaas geen geld voor beschikbaar wordt gesteld. Daarom kent onze school, net zoals andere scholen, een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage kunt u vinden op de schoolsite.

Deze wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen zoals de Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering en sportactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hier een brief over. Extra bijdragen zijn altijd welkom. Het bedrag kan worden overgemaakt naar nummer NL85ABNA0482816724 t.n.v. De Ouderraad De Zonnewijzer te Amersfoort. Wanneer uw kind tijdens een lopend schooljaar komt, dan geldt de volgende regeling:

- Voor de periode augustus t/m december het volledige bedrag;
- Voor de periode vanaf januari geldt de helft van het bedrag.

Uiteraard willen we er met klem op wijzen dat bovenstaande activiteiten niet kunnen worden georganiseerd wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Wanneer u niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of Stichting Leergeld (zie www.leergeld.nl).

De kosten voor het jaarlijkse schoolreisje en het kamp van groep 8 zijn niet in de ouderbijdrage opgenomen. U kunt dit voorafgaande aan deze activiteiten overmaken naar rekeningnummer NL85ABNA0482816724 t.n.v. De ouderraad De Zonnewijzer te Amersfoort. Kinderen waarvoor niet wordt betaald, en waarvan de ouders niet hebben aangegeven dat ze niet in staat zijn te betalen, kunnen helaas niet deelnemen aan de betreffende activiteit. Voor hen zal op school een andere activiteit worden gezocht op de betreffende dag(en). Ook voor deze bedragen geldt, dat u contact kunt opnemen met de schooldirectie, wanneer u niet in staat bent te betalen.

Moeite met betalen: Jeugd Sport en Cultuur fonds en Stichting Leergeld

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij, zoals de Ouderbijdrage, het schoolreisje en de kosten van het schoolkamp. U kunt daarvoor een beroep doen op Stichting Leergeld (zie www.leergeld.nl). Wilt u uw kind na schooltijd laten meedoen aan muziekles of een sportclub? Dan kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport &

Cultuur, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort.

Dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen, bijv. doordat u een uitkering hebt of doordat u als ZZP'er niet genoeg inkomsten heeft of hoge lasten waardoor er weinig overblijft.

Ouder(s)/verzoorgers kunnen zelf geen aanvraag doen. Deze loopt via een intermediair. Dit kan bijvoorbeeld op de school, via IndeBuurt033 of een schuldhulpverlener. De intermediair op onze school die u hierbij kan helpen is: Gert van Elten.

Kijk voor meer informatie op: <https://jeugdfondssportencultuur.nl/> of op <https://www.amersfoort.nl/werk-en-uitkering/to/kindpakket.htm>.

Aanmelding en plaatsingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom die naar onze school willen komen omdat ze 4 jaar zijn geworden, verhuizen of van school veranderen. Alle scholen van PCBO Amersfoort hanteren dezelfde afspraken voor het aannemen en plaatsen van nieuwe leerlingen. Meer informatie kunt u opvragen bij de directie of de administratie.

Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is ons schoolondersteuningsprofiel (SOP)* leidend. Indien nodig schakelen we de onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband SWV 'De Eem' in. Als de school geen passend onderwijs kan bieden, zullen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een passende plek. De samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website, de uitgebreide versie is op te vragen bij de directie.



Aanmelding van uw peuter of bijna-kleuter

Als u overweegt uw kind op onze school aan te melden kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding of een informatiebijeenkomst bezoeken om u te oriënteren.

Aanmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 13 weken voor de 4e verjaardag. Hiervoor kunt u het aanmeldformulier downloaden op onze website en ingevuld retourneren aan de school. Graag hebben wij rond de aanmelding ook persoonlijk contact met u, om wederzijdse vragen te kunnen beantwoorden en u alvast een indruk van de school te geven.

Op grond van het ingevulde aanmeldformulier zal er in de regel binnen zes weken een besluit worden genomen over de toelating. Als uit het aanmeldformulier blijkt dat extra ondersteuning nodig is, zoals bijvoorbeeld bij VVE-indicaties, zal altijd een intakegesprek plaatsvinden.

Wij adviseren om uw kind al eerder (rond de leeftijd van 2,5 jaar) op een voor-aanmeldingslijst te laten plaatsen. U kunt volstaan met het doorgeven van enkele basisgegevens, zoals naam, geboortedatum en adres. Kort na de derde verjaardag ontvangt u dan van ons een aanmeldformulier

Aanmelding van uw kind na een verhuizing

Als u na verhuizing besluit uw kind aan te melden op onze school wordt de aanmelding altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is. U kunt telefonisch contact met ons opnemen of een aanmelding doen via het formulier dat u op onze website vindt. Na ontvangst van het aanmeldformulier nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Indien ouder(s)/verzorger(s) toestemming gegeven hebben, zoeken wij voorafgaand aan dit gesprek contact met de vorige school.

Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afsproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

1. er sprake is van een verhuizing;
2. de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeuren van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens; (Wisselen van basisschool-Ouders&Onderwijs(oudersenonderwijs.nl))
3. er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de

Wij doen het goed als onze leerlingen zelfbewust laten zien wie ze zijn en waar ze goed in zijn.

leerling vertrekt de exacte vertrekdatum (bij voorkeur na een vakantie), in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de ontvangende school

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) in de loop van het schooljaar contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouder(s)/verzorger(s) altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouder(s)/verzorger(s) belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar

Contacten met ouders

Rapportage

Twee keer per jaar, in februari en juni/juli, krijgt uw kind een rapport. In het rapport krijgt u informatie over de leerprestaties van uw kind. Ook aspecten als zelfstandigheid, concentratie en gedrag in de groep krijgen de aandacht.

Ouderavonden

Ieder schooljaar vinden er vier oudergesprekken plaats. U krijgt dan de gelegenheid met de leerkracht van uw kind over de vorderingen en prestaties te spreken. Uiteraard houden wij u ook buiten deze gespreksavonden om op de hoogte van eventuele veranderingen in de prestaties. En u kunt op ieder moment aan de bel trekken. Voor een goede samenwerking zijn initiatieven van beide kanten noodzakelijk!

Buiten de oudergesprekken verwelkomen we u graag bij de presentaties van projecten, infoavonden en feestavonden.

Zonne(blad)wijzer

Eén keer per maand ontvangt u de digitale versie van de Zonne(blad)wijzer. Hierin blikken wij terug op de week en informeren u over wat de komende week brengt. Specifieke groepsinformatie is te vinden op onze website.

Verkeerscommissie

De verkeerscommissie bestaat uit ouders van De Zonnewijzer. Deze commissie heeft als motto: "Uw kind veilig naar school? Denk ook aan het kind van een ander". Het doel van deze commissie is de verkeersveiligheid rondom de school te verbeteren. Zij heeft contacten met o.a. buurtnetwerk, gemeente en 3VO.

Vragen, opmerkingen, klachten

We vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leerkracht. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen oplossen, of zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders. Komt u er met de leerkracht niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als u er ook daar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het bestuur.

Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Klachtenregeling

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs). U vindt deze op de website van de stichting PCBO onder het tabblad Voor ouders.

Contactpersoon

De contactpersoon voor klachten van leerlingen of ouders/verzorgers op onze school is Tilly Havenga kent de klachtenprocedure en zorgt als dat nodig is, voor eerste opvang. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen, zal de contactpersoon u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.



Vertrouwenspersoon

Indien u overweegt om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie, kunt u een vertrouwenspersoon van de stichting raadplegen. De vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij de verdere procedure en helpt u (indien nodig) bij het doen van aangifte bij de politie. Indien nodig verwijst hij naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Het is goed om te weten dat onze vertrouwenspersonen verplicht zijn tot geheimhouding van alles wat zij in hun functie te weten komen. Het bestuur heeft voor de stichting twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Mw. drs. J.J.C. Stehouwer-Pelleboer
T 033 - 453 05 80, E hannie.stehouwer@ziggo.nl
Mijn naam is Hannie Stehouwer. Ik ben afgestudeerd arts en heb zeven jaar als arts in het buitenland gewerkt. Nu kies ik voor het onderwijs en geef ik les op MBO Amersfoort aan doktersassistenten en verpleegkundigen. In mijn functie als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk om een luisterend oor te hebben en het gesprek aan te gaan. Waar nodig speel ik een bemiddelende rol.

Dhr. ir. drs. Francois van Ekkendonk
T 033 - 463 05 33, E francois.esther@xs4all.nl
Ik ben François van Ekkendonk. Na mijn studie theologie heb ik civiele techniek gestudeerd. Ik ben daarna gaan werken bij een adviesbureau in Amersfoort. Ik woon inmiddels een kleine 20 jaar in de stad. Als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk dat het verhaal achter de klacht aan de orde komt, zodat we kunnen kijken naar oplossingen die daar recht aan doen.

Landelijke klachtencommissie

Als u ontevreden bent over de afhandeling van een klacht, kunt u zich, eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon, wenden tot een landelijk loket. De contactgegevens van de landelijke geschillencommissie zijn:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Externe contacten

Schoolgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

Gezondheidsonderzoeken op school

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopsprekuur op school, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdru.nl hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken.



Vaccinaties

De GGD voert ook het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van onze school

Het team van de GGD dat verbonden is aan uw school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Zij zijn bereikbaar op 033 - 460 00 46.

Inspectie

Aan de inspectie legt de school via het bevoegd gezag verantwoording af over het gevoerde beleid. De inspecteur komt op school om te beoordelen in hoeverre het schoolbeleid praktisch gestalte krijgt. Het meest recente inspectieverslag ligt ter inzage op school.

Rijksinspectie BaO
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
0800 - 8051 (gratis)

Gemeente Amersfoort

We hebben contact met de gemeente in verband met de in- en uitschrijving van leerlingen, schoolverzuim en zaken die het milieu betreffen.

7_ Overige zaken

Afspraken

Gymnastiekrooster

Het rooster staat op de informatiekaart.

Schoolreis en kamp

Aan het begin van het jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De groepen 1 en 2 maken gedurende het jaar diverse uitstapjes die aansluiten bij de thema's. Groep 8 gaat aan het einde van het jaar op schoolkamp.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in het voorjaar groeps- en portretfoto's maken. Onder schooltijd worden de individuele en klassenfoto's gemaakt. Na schooltijd is het mogelijk om gezinsfoto's te maken met broertjes en/of zusjes die niet op school zitten.

Schoolregels en afspraken

De school is niet verantwoordelijk voor spullen die van thuis meegenomen worden, zoekraken of kapotgaan.

Als schoolspullen moedwillig kapotgemaakt worden, krijgt de leerling een briefje mee waarin staat wat er kapot is gegaan en wat de kosten zijn. Zie ook schoolverzekering op blz.29.

Schoolplein

Bij de school is maar beperkt ruimte beschikbaar voor het stallen van fietsen.

De fiets moet op slot gezet kunnen worden.

Andere aandachtspunten:

- Op het schoolplein wordt niet gefietst;
- De kinderen mogen overal op het plein spelen, maar niet buiten de hekken;
- Skateboards en rolschaatsen vinden we te gevaarlijk op het plein;
- We willen het plein graag schoonhouden, dus afval gaat in de afvalbakken;
- Voetballen mag alleen op het bovenbouwplein bij de doelen.

Traktaties

Bij een verjaardag hoort een traktatie. Omdat goed voorbeeld goed doet volgen, stellen wij gezonde traktaties op prijs.

Uitnodiging verjaardagspartijtjes

Het komt tegenwoordig veel voor dat een jarig kind een partijtje mag geven voor vriendjes en vriendinnetjes. Uitnodigingen in de vorm van kaarten en andere creatieve werkjes worden uitgedeeld. Dit is heel leuk voor de kinderen die uitgenodigd worden, maar het is sneu voor degenen die niet of zelfs nooit voor deze feestvreugde in aanmerking komen. Om dit soort teleurstellingen te voorkomen, vragen wij u om deze handeling niet in de groep van uw kind te verrichten, maar daar een andere vorm voor te zoeken. Wij rekenen op uw begrip en danken u daarvoor!

Eten en drinken

Tijdens de pauzes kunnen kinderen hun meegebrachte drinken en eten nuttigen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten, niet vet en/of zoetigheid en geen grote hoeveelheden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de meegebrachte spullen zo min mogelijk afval produceren.

Fruitdag

De woensdag is een fruitdag. Tijdens de ochtendpauze eten de kinderen hun meegebrachte fruit. Voor de kleuters is het handig om appels, sinaasappels e.d. thuis al in partjes te snijden. Het is niet de bedoeling om die dag andere etenswaren mee te nemen.

Kleding

In onze school gelden enkele algemene kledingvoorschriften. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven of de veiligheid (bijvoorbeeld tijdens het bewegingsonderwijs). Hier hoort ook bij dat het gezicht niet bedekt is.

Gebruik mobiele telefoon

Kinderen die hun mobiele telefoon meenemen naar school zetten deze uit en doen de telefoon in hun tas of broekzak zodra ze op het schoolplein komen. De telefoon mag alleen gebruikt worden na toestemming van de leerkracht.

Gevonden voorwerpen

Alle dingen die gevonden worden in de school worden, indien de eigenaar niet bekend is, in een bak gedeponneerd. Deze bak staat onder het aanrecht bij het kopieerapparaat. U kunt daarin kijken wanneer u iets kwijt bent.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Schaamte is absoluut niet nodig. Kinderen besmetten elkaar zeer gemakkelijk en daarom is regelmatige controle gewenst.

Na iedere vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd. We hopen op deze manier 'het kwaad' in de kiem te smoren. Als u hoofdluis ontdekt, licht u de school in en waarschuwen wij de andere ouders. Vervolgens moet u uw kind behandelen voordat het weer naar school gaat. De drogist of apotheek heeft hier middelen voor. Verschijnselen: jeuk, krabben, ontstoken plekken op het hoofd. Kijk vooral tussen het haar op de hoofdhuid op warme plekken en achter de oren. De luizen krijgt u zelden te zien, de neten wel. Ze zitten aan de haren geplakt en het lijkt op roos. Ze komen na 7 à 8 dagen uit. Niet alleen het haar maar ook kleding en beddengoed moeten behandeld worden. Het uitkomen van de neten dient voorkomen te worden. Zie verder het luizenprotocol op de website van de school.

Schoolzwemmen

In de gemeente Amersfoort bestaat het schoolzwemmen niet meer. Ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van zwemles, buiten schooltijd. Ouder(s)/verzorger(s) die dit niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op het Jeugd Sport en Cultuur Fonds, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort. Dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) die niet meer dan 120% procent van het wettelijk sociaal minimum verdienen. Alleen voor kinderen tussen 6 en 16 jaar kan een bijdrage worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie op: <https://jeugd-fondssportencultuur.nl/>

Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland). Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u graag attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is namelijk ook mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Denk bijvoorbeeld aan een bal tegen een bril tijdens de gymles - de school is niet verplicht te allen tijde te voorkomen dat er ballen tegen brillen vliegen. Daarom valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt die niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school



georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bescherming persoonsgegevens

Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op De Zonnewijzer wordt conform deze wet zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de registratie daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Dit worden persoonsgegevens genoemd. Alleen persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs mogen worden vastgelegd en gebruikt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang ertoe is beperkt. De school zal jaarlijks controleren of de gegevens nog juist zijn. Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen zal de school per jaar vragen of de adressenlijsten uitgewisseld mogen worden.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Foto's op onze website en op social media

Foto's en video's worden alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en leerling gedeeld. De nieuwe regeling geldt ook voor foto's en video's die door ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u

daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en alleen te delen als de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers daarvoor toestemming geven.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacyreglement opvragen bij de directeur van de school of inzien op de website van PCBO Amersfoort (onder het kopje Voor ouders). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG voor PCBO is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep.
T 010 - 407 19 93 of E a.groen@cedgroep.nl.

Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat kinderen die ziek zijn niet op school horen, maar thuis moeten uitzielen.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Wij geloven dat elk kind een schat aan mogelijkheden heeft.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat personeel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken. Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te nemen of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u. Het "Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen" kunt u opvragen bij de directie.

Duurzame inzamelingen

Oud papier

Bij het fietsenhok van de leerkrachten staat een papiercontainer. U kunt hier uw oud papier en karton kwijt.

De gemeente geeft instellingen en scholen een bedrag per kilo oud papier.

Sponsoring in het basisonderwijs

Onder sponsoring verstaan wij dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld vermelding in de schoolkrant, de schoolgids of de nieuwsbrief. Meestal zullen het bedrijven uit de wijk zijn die de school sponsoren, maar een enkele keer zijn het banken of leveranciers van ICT. De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school. Ook als de sponsorafpraak door de ouderraad is gemaakt.

Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid uit 2020. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (mr) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten op de school.

De tekst van het convenant is op te vragen bij de directie van de school en te vinden [Wat is sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs?](#) | Rijksoverheid.nl

De verkorte versie staat op de website van de stichting onder het kopje Voor ouders

Enkele regels die de stichting hanteert zijn:

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet misleidend zijn;
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Schenking

In de praktijk zal er meestal sprake zijn van een schenking. Scholen kunnen op zoek gaan naar gulle gevers om een bepaald project te financieren (bijv. aankleden van het plein). Zolang dit binnen bovengenoemde grenzen blijft en niet buiten het convenant omgaat, zijn de scholen hierin vrij.

De directie beslist in overleg met het team. In twijfelgevallen wordt er overleg gepleegd met de mr.

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort

't Anker

Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 - 461 72 84
anker@pcboamersfoort.nl
www.anker.pcboamersfoort.nl

Berkenschool

Berkenlaan 29-31
3828 BN Hoogland
T 033 - 433 02 65
berkenschool@pcboamersfoort.nl
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

De Bolster

Van Effenlaan 10
3818 RL Amersfoort
T 033 - 461 79 70
bolster@pcboamersfoort.nl
www.bolster.pcboamersfoort.nl

Nevenvestiging De Stek

Van Marnixlaan 53
3818 VB Amersfoort
T 033 - 465 19 44

Gabrie Mehenschool

Dopheide 34
3823 HL Amersfoort
T 033 - 456 26 83
gabriemehen@pcboamersfoort.nl
www.gabriemehen.pcboamersfoort.nl

Koningin Wilhelminaschool (sbo)

Raadhoven 3
3813 Amersfoort
T 033 - 479 04 60
wilhelminaschool@pcboamerfoort.nl
www.kws.pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki

Oceaan 6
3825 WC Amersfoort
T 033 - 476 64 04
T 06 - 12 63 73 62
kontiki@pcboamersfoort.nl
www.kontiki.pcboamersfoort.nl

De Parkschool

Locatie Stadspark
Raadhoven 2
3813 LW Amersfoort
T 033 - 433 02 70
parkschool@pcboamersfoort.nl
www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Locatie Koningspark

Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
T 033 - 479 04 60

Prins Willem-Alexanderschool PWA Beekenstein

Fr. v. Blankenheimstraat 61
3817 AE Amersfoort
T 033 - 461 73 52
pwabeekenstein@pcboamersfoort.nl
www.pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

Prins Willem-Alexanderschool PWA Randenbroek

Weberstraat 5
3816 VA Amersfoort
T 033 - 479 04 48
pwarandenbroek@pcboamersfoort.nl
www.pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

De Vuurvogel

Zwartsluiskade 2
3826 EG Amersfoort
T 033 - 253 07 07
vuurvogel@pcboamersfoort.nl
www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl

De Windroos

Locatie Liendert
Wiekslag 102
3815 GS Amersfoort
T 033 - 479 04 50
windroos@pcboamersfoort.nl
www.windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg

Fürglerplein 9
3815 KZ Amersfoort
T 033 - 479 04 97
windroos@pcboamersfoort.nl
www.windroos.pcboamersfoort.nl

De Wonderboom

Waterkers 1
3824 EH Amersfoort
T 033 - 456 55 39
wonderboom@pcboamersfoort.nl
www.wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie

Bonte Koe 1
3824 XM Amersfoort
T 033 - 455 54 66

De Zonnewijzer

Trombonestraat 62
3822 CH Amersfoort
T 033 - 455 99 39
zonnewijzer@pcboamersfoort.nl
www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl



Protestants Christelijk
Basisonderwijs Amersfoort

Bestuurskantoor PCBO Amersfoort

Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

College van bestuur

Erik van Lingen (voorzitter)
Marie-Elle Bakker (lid)